

קול קורא

להצטרפות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים במועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם

המועצה שיבלי אום אלג'נם נערכת בימים אלה להקמת/עדכון מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בעלי מקצוע מומחים (להלן: "המאגר"), וזאת עפ"י נוהל התקשרויות בפטור ממכרז ליועצים ומתכננים, או לצורך מכרזי זוטא על פי הוראות התוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950 וכן להתקשרויות בסכומים הפטורים ממכרז בהתאם לנוהל הצעות מחיר של המועצה.

המאגר יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים, כמפורט בהמשך, כאשר רשימה מורחבת של תחומים אלה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה, וועדת המכרזים תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה ותאגידיה.

קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים, עד ולא יאוחר מיום 31.12.2020 בשעה 12:00 למשרדי המועצה אצל מר שאוכאת שיבלי, מזכיר המועצה או באמצעות דוא"ל לכתובת : shawakatsh@gmail.com

פרטים מלאים והורדת טפסים להצטרפות ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת : <https://www.shibli-umm-al-ghanam.muni.il/jobs>

בברכה

**מוניר שיבלי
ראש המועצה**

הזמנה להגיש בקשה להיכלל במאגר הקבלנים, ספקי השירותים/הטובין, יועצים והמתכננים של מועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם

כללי

1. מועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים/לעדכן מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "הספק"/"הספקים") בתחומי העיסוק המפורטים **בנספח 1.1** לקול הקורא (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").
למועצה שמורה הזכות לעדכן המאגר, וכן להוסיף ו/או להוריד תחומים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. המאגר מיועד לאפשר למועצה ו/או תאגידיה להתקשר עם ספקים בפטור ממכרז בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16 לעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם להוראות התוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 או באמצעות נוהל הצעות מחיר בהתקשרויות הפטורות ממכרז בשל סכום ההתקשרות (עד ש70,400 ₪) ללא מע"מ).
3. על אף האמור בנוהל הקבוע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16 ולשם האחידות, תנהל המועצה מאגר ספקים אחד בלבד עבור כל סוגי ההתקשרויות כאמור בהזמנה זו, באמצעות ועדת המכרזים של המועצה ו/או ועדת הרכש במועצה כאשר כל פניה לספקים הקיימים במאגר, לרבות ההתקשרות עימם, תיעשה בהתאם להוראות הנוהל החל על אותה התקשרות, כמפורט להלן.
4. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.
5. המאגר מוקם עבור המועצה.
6. ספק הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת להלן, תוך צירוף המסמכים הנדרשים ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
7. **יובהר כי כל ספק רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, יש לצרף לבקשה המסמכים הרלוונטיים לגבי כל אחד ואחד מתחומי העיסוק לגביהם הוא מבקש להירשם.**
8. ועדת המכרזים ו/או ועד רכש תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את הספקים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל ספק.
9. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהספקים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם ספק הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות נוהל זה ובכפוף לכל דין.
10. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, ובהתאם לכל דין, לרענן את המאגר ו/או לגרוע ספקים מהמאגר ו/או להתקשר עם ספק כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן הספקים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות וכיו"ב.
11. המועצה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי השירותים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין.

12. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים, בהתאם לפרטים ו/או לפניות שיתקבלו על ידי הספקים, ורשימת הספקים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.

13. הספק הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות בדבר ביצוע השירותים בכפוף לתנאים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

14. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15. למועצה שמורה הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות הספקים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר רואים את הספק כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. ספק שלא ישתף פעולה ו/או ימסור מידע לא נכון, ניתן יהיה לדחות את בקשתו להיכלל במאגר ו/או להוציאו מהמאגר.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר

16. המציע הינו יחיד או תאגיד משפטי רשום כדין.

17. המציע הינו בעל ניסיון מוכח, רלוונטיים לתחום או לתחומי ההתקשרות הנדרשים.

18. רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.

19. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ז-1976.

20. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.

21. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/ השותפויות/האגודות השיתופיות בהתאמה.

22. לא נפתחה כנגד המציע חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, והוא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התש"ז-0322 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון הנוגעות לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה.

23. פירוט ניסיון רלוונטי ובכלל זה, פירוט הניסיון ביחס לגופים ציבוריים, רשויות מקומיות ותאגידי עירוניים, וכן המלצות מצרכני שירותים קודמים.

24. יכולת מוכחת בביצוע עבודות בכל אחד מן התחומים לגביהם מבוקש להירשם למאגר, בהתאם לרמת הניסיון הנדרשת בכל אחד מתחומים אלה, **ובנוסף**, עמידה בתנאי הסף ביחס לכל תחום כמפורט **בנספח 1.1** לקול הקורא.

אופן הרישום למאגר וניהולו

25. ספק המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח 1** להזמנה זו, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה למשרד מזכיר המועצה עד ליום 31.12.2020 **בשעה 12:00**.

26. לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר רישום ספק למאגר, גם אם עמד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לכל דין.

27. הרישום במאגר בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.

28. רשימת הספקים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

29. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו, בפניה או בכתב, בכפוף לכל דין.

30. ספק שייכלל במאגר מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.

31. המועצה רשאית לצאת ב-"קול קורא" חדש למוצרים/ שירותים אלו או מוצרים/ שירותים נוספים לפי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה לעדכן את המאגר מעת לעת.

המאגר יהיה פתוח וזמין לקבלת טפסי הצטרפות החל מתאריך 1.12.2020 ועד לתאריך 31.12.2020 בקשות להיכלל במאגר שתוגשנה לאחר מועד זה, ייבחנו על ידי המועצה, במועדים שייקבעו לשם כך, אחת למספר חודשים, ובכפוף לכל דין.

מסמכים שנדרש הספק לצרף

33. קורות חיים, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי של הספק במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו.

34. תעודה המעידה על השכלתו של הספק ו/או כל תעודה ו/או רישיון ו/או אישור הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

35. רשימת ממליצים (מעבר להמלצות הנדרשות במסגרת תנאי הסף), לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

37. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.

38. טופס בקשה להיכלל במאגר, חתום על ידי הספק (מסמך 2 להזמנה זו), על נספחיו:

38.1. שאלון ניגוד עניינים.

38.2. תצהיר העדר הרשעות חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

היקף ההתקשרות עם הספקים

39. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים שיכללו במאגר ו/או לפנות אליהם בהצעות.

40. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם ספק כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

41. כל ספק עימו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שירותים בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

42. על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש/צו התחלת עבודה, מטעם מורשי החתימה של המועצה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

43. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם להסכם ההתקשרות ובכפוף לכל דין.

התמורה

44. התשלום בגין שירותים/טובין של הספקים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), ואופן תשלום התמורה, ייקבעו בהסכם ההתקשרות אשר יחתם עם הספק.

איסור ניגוד עניינים

45. מובהר בזאת, כי הספק שייבחר לביצוע ההתקשרות, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לאספקת השירותים, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ההתקשרות שלביצועה ייבחרו; וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף **כנספת 2** לטופס הבקשה.

הוראות כלליות

46. כל פניה לקבלת הצעות במכרז סגור (זוטא) או בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך התמחרות הפטור ממכרז מכל סיבה שהיא, תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה, ותופנה רק לספקים שימצאו מתאימים להיכלל במאגר, אלא אם הדין יתיר אחרת ומטעמים שיירשמו.

47. לבירורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות למזכיר המועצה מר שאוכאת שיבלי במיל: shawakatsh@gmail.com. אין המועצה מתחייבת להשיב לכל פנייה.

מוניר שיבלי,

ראש המועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם

נספח 1.1 פירוט התחומים, דרישות וניסיון

השכלה	ניסיון מוכח	דרישות התפקיד	תחום עיסוק	
<p>תואר ראשון או שני בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים/גיאוגרפיה רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים /או משרד המתמחה בתכנון ערים ומעסיק אדריכלים רשומים ורשויים</p>	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כאדריכל עצמאי בתכנון והקמת מבני ציבור וחינוך /או הכנת תב"עות ותכניות מפורטות ומתארייות. ניסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים כמו כן ניסיון ברישוי זמין ומבא"ת, ניסיון בניהול צוות מתכננים. יתרון לניסיון עבודה במרחב הכפרי .</p> <p>כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון מבני ציבור, הכנת תוכניות מפורטות, ומתארייות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב</p>	<p>אדריכל (תכנון מבנים ותכנון בנין עיר)</p>	<p>1.</p>
<p>מהנדס/הנדסאי אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניהול, או תואר אקדמי מתאים בתחום עיסוק זה</p>	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה, תשתית ופיתוח ציבורי עבור גופים ציבוריים, רצוי מול מועצה אזרחית. ניסיון של לפחות 3 פרויקטים לפיתוח ציבורי</p>	<p>ניהול, תיאום, בקרה על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות</p>	<p>מנהל פרויקטים</p>	<p>2.</p>
	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מתקני חשמל במבנים ציבוריים. ניסיון בתכנון תאורת רחוב וייעול אנרגטי, תכנון תשתיות חשמל ציבוריות . כמו כן ניסיון מוכח במערכות מתח נמוך ונמוך מאוד</p>	<p>תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.</p>	<p>יועץ ומתכנן מערכות חשמל</p>	<p>3.</p>
<p>תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר</p>	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כמהנדס תנועה עצמאי ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים. ניסיון בתכנון תנועה לפיתוח ציבורי, ניהול צוות מתכננים, ניקוז, תיאום מול נת"י, משרד התחבורה, רשות תמרור מקומית ומרכזית . כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים</p>	<p>תכנון (לרבות פיסוי) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.</p>	<p>יועץ תנועה ותחבורה</p>	<p>4.</p>
<p>בעל תעודת מודד מוסמך ורשום</p>	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות /או גופים ציבוריים. ניסיון בהכנת תת"ג, תצ"ר, תק"צ, תשריטי חלוקה, מדידות חוץ ופנים . ניסיון בעבודה ברישוי זמין, מבא"ת . המלצות מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות לצורך קידום תב"עות פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד . לרבות מדידות פנים, סקרי עצים, תצ"רים, תשריטי חלוקה, תשריטי הפקעה וכדומה</p>	<p>מודד</p>	<p>5.</p>
<p>קבלן שיפוצים רשום</p>	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים בעבודות שיפוצים בגופים ציבוריים</p>	<p>ביצוע עבודות שיפוצים במבנים השייכים למועצה</p>	<p>שיפוצים</p>	<p>6.</p>

קבלן רשום עבודות פיתוח ועפר	ניסיון של 3 שנים בביצוע עבודות סלילת ותחזוקה ותיקון כבישים	ביצוע עבודות סלילת כבישים, תיקון עבודות סלילה ביישובי המועצה בניית גדרות קירות תומכים תעלות צבע ועבודות בטיחות	תחזוקת ותיקון כבישים	.7
חשמלאי מוסמך	ניסיון של 3 שנים בביצוע עבודות חשמל במוסדות ציבור	ביצוע עבודות חשמל, תיקוני חשמל כולל תאורת רחובות ותיקון ותחזוקת עמודי תאורה ותאורת מוסדות ביישובי המועצה	עבודות חשמל	.8
מהנדס אזרחי עם התמחות בבטיחות ואש	תכניות בטיחות, פיקוח על יישומן בפרויקטים ציבוריים. ניסיון במבני ציבור, פיתוח ציבורי ובריטוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות, מול רשות כיבוי אש, רשויות מקומיות, ועדה מקומית וכד'	תכניות בטיחות, אישורן, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים	ייעוץ בטיחות ואש	.9
מהנדס אזרחי	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות ומבנים. איטום מבני ציבור בסביבה חופית, גגות שונים	הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות	ייעוץ איטום	.10
מהנדס אזרחי עם התמחות (בקרע/ביסוס גיאולוגיה/ הנדסת קרקע)	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כמהנדס עצמאי בתחום הקרקע וביסוס לרבות בסביבה בקרבת חוף	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה. ייעוץ בנושאי רעידות אדמה וייצוב סיסמי	ייעוץ קרקע וביסוס	.11
מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חקלאי עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום	ייעוץ ניקוז (מתכנן פרסי)	.12
מהנדס אזרחי (מדור מבנים)	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות כמהנדס אזרחי עצמאי, בתכנון שלד ופיקוח עליון של מבני ציבור ופיתוח ציבורי. ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. ניסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. ניסיון בניהול צוות מתכננים. יתרון לניסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	ייעוץ קונסטרוקציה	.13

<p>בעל הסמכה רלוונטית / ממונה בטיחות או בעל אישור כשירות</p>	<p>ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בעבודות יעוץ / מתן שירות לארגונים (עדיפות לעבודה במגזר המוניציפלי)</p>	<p>ייעוץ בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, איתור מפגעי בטיחות וגיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים</p>	<p>ממונה בטיחות</p>	<p>14.</p>
<p>בעל רישיון מוסמך</p>	<p>ניסיון עבודה לפחות 3 שנים.</p>	<p>ביצוע ועריכת מבדקי בטיחות במעונות יום, גני ילדים ובתי-הספר בהתאם לדרישות משרד החינוך. מתן אישור להפעלת מבנה כמוסד חינוכי. מתן אישור להפעלת קייטנות במבנה חינוך.</p>	<p>יועץ בטיחות מוסדות חינוך</p>	<p>15.</p>
<p>בעל ניסיון בעבודות גינון במשך 3 שנים</p>	<p>ניסיון בעבודה של לפחות 3 שנים לעבודות גינון במוסדות ציבור</p>	<p>ביצוע עבודות גינון נוי, לרבות תחזוקה של גינות בשטחי המועצה</p>	<p>קבלנים לעבודות גינון</p>	<p>16</p>
<p>בעל ניסיון בעבודות הדברה, ריסוס, ושירותי תברואה וניקיון במשך 3 שנים</p>	<p>ניסיון בעבודה של לפחות 3 שנים לעבודות ריסוס, הדברה, לרבות ניקיון במוסדות ציבור</p>	<p>ביצוע עבודות ריסוס, הדברה, לרבות ניקיון בשטחי המועצה</p>	<p>קבלנים לעבודות הדברה, ריסוס, ושירותי תברואה וניקיון</p>	<p>17</p>

**טופס בקשה -
הגשת מועמדות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים
של מועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם**

לכבוד מועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם

הנדון: בקשה להתקבל למאגר מתכננים/מהנדסים/אדריכלים/יועצים/ נותני שירותים/קבלנים

הנני מבקש להצטרף למאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, המתכננים והיועצים של המועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם (להלן: "המאגר").

*יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ 1. שם החברה _____ 2. מס' רשם החברות _____ 3. כתובת _____ 4. מס' טלפון _____ 5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ 6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי 1. שם המציע _____ ת.ז. _____ 2. כתובת _____ 3. מס' טלפון _____ 4. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות 1. שם השותפות _____ 2. שם השותפים: _____ ת.ז. _____ _____ ת.ז. _____ _____ ת.ז. _____ 3. כתובת השותפות _____ 4. מס' טלפון _____ 5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ 6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

שותפות רשומה	ת.ז.	3. כתובת השותפות
		4. מס' טלפון
	ת.ז.	5. שם בעל זכות חתימה
	ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
	ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
		6. מס' עוסק מורשה חותמת

48. אבקש להירשם במאגר בתחום/י העיסוק הבא/ים) נא לסמן(: (במקרה שבו המציע מעוניין להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד – יש לצרף מסמכים מתאימים לכל תחום ותחום):

- אדריכל (תכנון מבנים)
- מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)
- יועץ/מתכנן מערכות חשמל
- יועץ תנועה ותחבורה
- מודד
- שיפוצים
- תחזוקת ותיקון כבישים
- עבודות חשמל
- יועץ בטיחות ואש
- יועץ איטום
- יועץ קרקע וביסוס
- יועץ ניקוז (מתכנן פיסוי)
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ בטיחות ואש
- יועץ איטום
- יועץ קרקע וביסוס
- יועץ ניקוז
- יועץ קונסטרוקציה
- ממונה בטיחות
- יועץ בטיחות מוסדות חינוך קבלנים לעבודות גינון

49. איתנות פיננסית

המועצה תהא רשאית לבדוק את יכולתו הכספית והפיננסית של המציע והמציע מתחייב בזאת לספק למועצה כל מידע וככל שיידרש לכך על-ידה.

50. ניסיון מקצועי

ניסיון מוכח באספקת השירותים עפ"י תנאי הסף הנדרשים לשירותים הספציפיים, כמפורט בטבלה שבנספח 1.1 להזמנה זו:

פרויקט 05	פרויקט 4	פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
					שם לקוח
					מיקום
					תיאור הפרויקט
					תאריך התחלה
					שלב נוכחי
					היקף כספי כולל
					סוג וכמות עבודות
					איש קשר ופרטי התקשורת

51. איש קשר מטעם המציע:

איש הקשר הינו [] בתפקיד [] מס' טלפון: []

52 הצהרת המציע:

הריני להצהיר כדלקמן:

52.1. הנני/הננו* יחיד/תאגיד משפטי רשום כדין (*מחק את המיותר)

52.2. הננו בעלי יכולת מוכחת בביצוע עבודות בכל אחד מן התחומים אותם סימנו לעיל, בהתאם לרמת הניסיון הנדרשת ע"י המזמינה בכל אחד מתחומים אלה (כמפורט בטבלה המצורפת **כנספח 1.1** להזמנה).

52.3 הננו מקיימים ניהול ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו – 1976 וכן במהלך כל התקופה בה נכלל במאגר הקבלנים.

52.4. ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין המועצה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

52.5 מצ"ב תצהיר העדר הרשעות פליליות (נספח 1 לטופס הבקשה).

52.6 הריני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים, בין השירותים אותם אני מבקש לספק לבין עבודתי

עם גופים אחרים במישרין או בעקיפין, ומצ"ב שאלון מלא לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח 2 לטופס הבקשה).

52.7. הריני מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

מצ"ב מסמכים כנדרש בהזמנה זו.

_____ תאריך:

_____ חתימת המציע

במקרה של תאגיד :

אישור עו"ד /רו"ח

אני הח"מ עו"ד /רו"ח) מחק את המיותר (_____) מאשר בזה כי החתומים לעיל מוסמכים לחתום על בשם המציע כאמור.

שם עו"ד/רו"ח: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להיכלל במאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, היועצים והמתכננים של המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המאגר"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע באחד מאלה, חלפו 5 שנים לפחות ממועד מתן גזר הדין.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות
המקומית _____
מועמד/ת _____
לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

שם פרטי _____ מספר זהות _____
שנת לידה _____
כתובת: _____
רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 3 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות ותחומי	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 3 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 3 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 כן/לא אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחן כן/לא אם כן, פרטי

6. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת 1-6 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית). כן/לא אם כן, פרטי:

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
9. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

10. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

התקשרות של המועצה עם ספק, לרכש מוצרים או שירותים, אשר סכומה הכולל (כולל תקופות הארכה פטורה ממכרז זוטא/פומבי, אולם מחייבת קיום נוהל קבלת הצעות מחיר, בכפוף להוראות

חשוב לזכור: פטור ממכרז הוא לא פטור מהוראות החוק או מכללי המנהל התקין. גם במקרה כזה חלים כללי "מסגרת", כללי המנהל התקין, ניגוד עניינים, כללי אתיקה וכו'.

על כן, יש להבטיח כי תהליכי הרכש וההתקשרויות של העירייה הפטורים ממכרז יבוצעו, ביעילות אדמיניסטרטיבית, יעילות כלכלית, ותוך עמידה והקפדה על כל דרישות החוקים, התקנות וההוראות המנהל התקין החלות עליה, בהגינות ובשיווין.

נוהל זה הוא במעמד נורמטיבי של הנחיות פנימיות והוא קובע סטנדרט שאין לסטות ממנו אלא במקרים חריגים ומנומקים, פעולה בהתאם לנהלים תקל על בעלי התפקידים וחברי הועדות במילוי תפקידם ותמנע מצבים "לא נעימים", העשויים להגיע לחיוב אישי.

מטרה - מטרת נוהל זה להסדיר רכישת ציוד, או קבלת שירות לכל מטרה, על פי סעיף תקציבי מאושר, בסכומים שאינם מחייבים עריכת מכרז.

הגדרות

- **"ועדת השלושה"** - ועדה המורכבת ממזכיר, יועמ"ש וגזבר המועצה ועדת השלושה תשמש גם כוועדת רכש. הוועדה הינה מוסמכת לפי נוהל זה לאשר הליכי התקשרות עם ספק ו/או רכישת טובין במועצה והתקשרויות בסכום הפטור ממכרז פומבי/זוטא.
- **"מנהל רכש"** - עובד שמונה ע"י המועצה כמנהל רכש.

11. רכישות טובין:

- 11.1 כל בקשה לרכישת טובין תועבר ע"י מנהל המחלקה הרלוונטי לאישורו של מנהל הרכש.
- 11.2 ברכישות הכרחיות ודחופות **בלבד** (באישור מזכיר או גזבר אשר אינן עולות על 5000 ₪ יהיה מנהל הרכש רשאי לרכוש טובין ללא אישור מאת ועדת השלושה, בכפוף לתקציב המאושר.
- 11.3 בכל רכישה רגילה יפנה מנהל הרכש לספקים בהתאם להוראות נוהל זה ויצגי את ההצעות שיתקבלו בפני ועדת השלושה השלושה בכובעה כוועדת התקשרויות. ההחלטה על הספק הזוכה תיקבע ע"י ועדת השלושה בהתאם לעניין. מכרזי זוטא יועברו לדיון בוועדת מכרזים.
- 11.4 פניה לספקים לשם קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותים/טובין (במידת האפשר תתבצע הפניה לספקים מתוך המאגר אותו מנהלת ועדת המכרזים או ועדת התקשרויות של העירייה):
- 11.5 לפני התקשרות חדשה, יש להכין את המפרט של השרות/הטובין המבוקש, כולל אומדן משוער. יש לוודא שליחת מפרט לספקים שונים מתאימים כאשר המפרט יהיה זהה ואחיד לכל הספקים (מצ"ב טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר). יש לשמור תיעוד לכל תהליך המשלוח לספקים המתאימים והצגת התיעוד לוועדת השלושה.
- 11.6 במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן הינו עד לסכום של 5000 ₪ תבוקש, לכל הפחות, הצעת מחיר אחת בכתב.
- 11.7 במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מ-5000 ₪ אך נמוך מסכום של

10,000 ₪ יש לשלוח ההזמנה להציע הצעה לשני ספקים שונים.

11.8 במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מסכום של 10,000 ₪ אך נמוך מסכום של 50,000 ₪, יש לשלוח המפרט לשלושה ספקים שונים.

11.9 במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מסכום של 50,000 ₪, אך נמוך מסכום המותר יש לשלוח המפרט לארבעה ספקים שונים.
כל הסכומים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

מכרז זוטא ומכרז פומבי: (לידיעה)

- במידה ועלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 141,200 ₪ ונמוכה מסכום של 600,344 ₪ - יש לפנות לקבלת הצעות מחיר מ- 4 ספקים או קבלנים שונים לפחות, מתוך המאגר.
- במידה עלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 600,344 ₪ ונמוכה מסכום של 700,689 ₪ - יש לפנות לקבלת הצעות מחיר מ- 6 ספקים או קבלנים שונים לפחות, מתוך המאגר.
- במידה ועלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 700,689 ₪ - יש לערוך מכרז פומבי.

12. ההחלטה על הספק הזוכה תקבע על ידי ועדת השלושה, או על ידי ועדת מכרזים בעניין מכרזי זוטא.

13. בהתקיים נוהל הצעות מחיר, תהליך אישור הספק כזוכה יכול ויכלול, בין היתר, את הקריטריונים הבאים:

14. מחיר - ברירת המחדל הינה קבלת ההצעה הנמוכה ביותר, אלא אם יוגדרו מראש פרמטרים נוספים להכרעה בין ההצעות.

15. וותק הספק וניסיונו בתחום;

16. הספק ביצע בעבר, אספקה של טובין ו/או שרות; ומידת שביעות הרצון ממנו.

17. עמידה בדרישות הספק בהוראות כל דין; כולל קיום ביטוחים ורישיונות לביצוע השירותים כנדרש (לדוגמא: רישיון חשמלאי לביצוע עבודות חשמל).

18. יובהר, כי ההחלטה על הספק הזוכה במכרז זוטא ובמכרז פומבי (אשר אינם נכללים במסגרת נוהל זה), תקבע על ידי ועדת המכרזים של המועצה.

19. מנהל הרכש של המועצה ינפיק לספק הזמנת עבודה לביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים, עפ"י הצעת הספק, זאת באמצעות הזמנת עבודה ממוחשבת.

20. הטופס ייחתם בחתימת מזכיר, גזבר ומנהל הרכש ובחותמת המועצה. חשוב להבהיר כי הזמנת עבודה זו הינה התחייבות כספית של המועצה כלפי הספק. אין לאשר תשלום לספק שלא הונפקה לו הזמנת עבודה.

קיבלה המועצה את המוצר או השירות על פי הזמנתה, תבצע התאמה בין פריטי תעודת המשלוח/חשבונית של הספק לבין פריטי ההזמנה שסופקו.

לאחר בדיקה כאמור בסעיף 7 לעיל, ובמידה וישנה התאמה מלאה, יחתום מנהל המחלקה הרלבנטית ומנהל הרכש במועצה על אישור תשלום ויעבירה בצירוף העתק הזמנה לגזבר המועצה לתשלום.

היה ולא נמצאה התאמה בין פריטי ההזמנה לתעודת המשלוח/חשבונית של הספק, יבדוק הגורם הרלוונטי במועצה (מנהל המחלקה או מנהל הרכש) את החריגה הקיימת ביניהם. במידה והיא מאושרת

על ידיו, תחול עליו החובה לנמק את הסיבות לחריגה הקיימת עם העברת אישור התשלום לגזבר המועצה.

לא תוצא חשבונית ריכוז חודשית על ידי ספק, אלא חשבונית נפרדת ומפורטת בגין כל הזמנה בנפרד. תשלום בגין טובין שהתקבלו :

הגזבר יבצע את התשלום באמצעות מס"ב או באמצעות המחאה, לפי שיקול דעתו, על פי נהלי התשלום המקובלים ובהתחשב בתזרים המזומנים.

במידה ויש לספק מסוים, שני חשבונות או יותר בחודש נתון, תוכן המחאה מרוכזת בה יכללו כל החיובים הנקובים לטובת אותו הספק, זאת בפירוט מספרי החשבוניות וחודשי החיוב עבורן מתבצע התשלום.

התשלום יבוצע בהתאם לסעיף תנאי התשלום שבהזמנת העבודה שנשלחה לספק.

בכל מקרה ההתקשרות תהיה בהזמנה כדון, חתומה על ידי מורשי חתימה כדון, על בסיס תקציב מאושר מראש.

בכל הנוגע לניהול הפנקס, המחסן והטובין של המועצה כהגדרתם בפקודת המועצות הקומיות.

בקשה לקבלת הצעת מחיר

ספק נכבד ,

1. הנך מתבקש/ת להגיש את הצעתך בטבלה שלהלן. יש לציין מחיר מבוקש על גבי בקשה זו בלבד.
2. המחיר הנקוב יהיה בשקלים בלבד, הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.
3. הצעת המחיר תכלול את מחיר ההובלה, הפריקה, ובמקרה הצורך התקנה - עבודה.
4. הצעת המחיר לפריט תהיה תקפה למשך 180 ימי לוח שיספרו ממועד קבלת הצעת המחיר במועצה.
5. מובהר בזאת, כי הטובין/עבודה יעמוד בכל התקנים הנדרשים, ויישאו תת"י אם קיים לגביהם.
6. תנאי תשלום : שוטף+ 90 יום מאישור החשבון.
7. המועצה תהיה רשאית להזמין חלק מהטובין/השירות, לפצל את ביצוע אספקת הטובין/השירות בין מספר מציעים, ואינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
8. החליטה המועצה לקבל הצעה, ככלל תבחר המועצה בהצעה הזולה ביותר, למעט אם הוגדרו מראש קריטריונים נוספים להכרעה בין ההצעות .
9. במקרה של שינוי בפרטי העסק (עוסק מורשה ושם העסק) – נא להודיע מידית.
10. הספק מתחייב להציע את המוצר שהוגדר לו בבקשה זו ולא מוצר חליפי אחר .
11. ספק שירותים יהיה מחוייב בהחזקת כל הרישיונות הרלבנטיים לביצוע השירות הנרכש .
12. על המעטפה יש לציין את הנושא לשמו התבקשה הצעת המחיר.

הצעת המחיר (ככל ויש רכיבים נוספים להכרעה משקל המחיר הינו) %

סד'	תיאור הפריט	כמות	מחיר יח'	סיכום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

סה"כ

מע"מ:

סה"כ כולל מע"מ : _____

**קריטריונים נוספים להכרעה- משקל כולל של _____%
(אופציונאלי)**

אפשרויות נוספות	הספק ביצע בעבר אספקה של טובין ו/או שירות ומידת שביעות הרצון ממנו (אם כן, יש לפרט)	וותק הספק וניסיון בתחום	רכיבים
_____ %	_____ %	_____ %	משקל כל רכיב
			פירוט של הספק

הצעות יש להגיש עד התאריך _____ שעה _____ לפקס _____
: _____
או לדוא"ל _____ : _____ , או ידנית למזכיר המועצה .

תאריך _____
שם המציע _____
חתימה וחותמת המציע: _____

טופס להזמנת שירותים ואספקת טובין

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנת סחורה / ביצוע שירות

נבקשכם לספק / לבצע עבורנו את הסחורה / העבודה המפורטת כדלהלן:

מס' סידורי	פרטים	כמות	מחיר	בסכום	לחיוב תקציב

הספקת הסחורה או ביצוע השירות יעשו לא יאוחר מיום _____

הזמנה זו תואמת את סעיפי התקציב המאושר.

חותמת המועצה

חתימת מורשי חתימה