

# המועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם

מכרז פומבי 08/2025



להפעלת מעון יום

במועצה המקומית שיבלי אום אל גנם

## מכרז פומבי מס' 08-2025

### להפעלת מעון יום במועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם

1. **מועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם (להלן: " המועצה")** מזמינה בזה הצעות מחיר להפעלת מעון יום לגיל הרך בזרם הממלכתי בהתאם לחוק חינוך ממלכתי, לפעוטות בגילאי 3 חודשים ועד 3 שנים.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות **ימי א' עד ה' משעה 08:30 עד שעה 15:00 אחרי הצהריים** תמורת תשלום **סך של 3,000 ₪** שלא יוחזרו מכל טעם שהוא לרוכש לכל מעטפה.
3. את ההצעות במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי 08/2025 – הפעלת מעון יום**" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל הרשות עד ליום 09/11/2025 שעה 12:00 בצהריים ולא יתקבלו הצעות בדואר.
4. ההצעה תוגש בהתאם לתנאי המכרז כפי שהם מופיעים באתר הרשות תחת כותרת מכרז פומבי 08/2025 – להפעלת מעון יום בתחום המועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם. יש להקפיד להגיש את ההצעה לפי תנאי המכרז ולעמוד בכל תנאי הסף הנדרשים לרבות צירוף ערבות בנקאית ושאר המסמכים המבוקשים.
5. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו מעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות.
6. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות לביטול כל המכרז ו/או כל חלק ממנו ולא יהיה למציע את הזכות לתבוע או לקבל כל פיצויים כתוצאה מכך.

**בכבוד רב**

**חאתם שיבלי**

**ראש המועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם**

## המועצה המקומית שיבלי אום אל גנם

מכרז פומבי מס' 08/2025

### להפעלת מעון יום במועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם

תנאי ההצעה והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. מהות המכרז

המועצה המקומית **שיבלי אום אל גנם** (להלן – "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מעון יום בתחומה ביישוב אום אלג'נם (להלן – "**המעון**"), הכול כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה מזמינה בזה מציעים שבידיהם סמל מעון מאת משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך על עמידה בתנאים לצורך קבלת סמל מעון, בעלי ניסיון וידע בתחום - להגיש הצעות כאמור לעיל, וזאת בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז.

הזוכה במכרז יידרש להכשיר ולהתאים את המבנה להפעיל בו מעון יום בתחום המועצה בהתאם לתנאים אשר הוגדרו במסמכי המכרז, להעמיד את כ"א והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, באופן שוטף ובהתאם להוראות המועצה, משרד החינוך ובהתאם לחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה – 1965 ועפ"י כל דין.

#### 2. ההסכם

בסעיף 6 בטיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, ימלא המציע. הסכם זה יחתם עם המציע הזוכה.

#### 3. הגשת ההצעה ונספחים

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המשתתף ועל שם המשתתף במכרז בלבד (להלן: "**המציע**").

על ההצעה לכלול את המסמכים הבאים:

3.1 טיוטת ההסכם, חתומה (בשולי כל עמוד) ע"י המשתתף המציע.

3.2 הצעת ההפעלה של המעון).

3.3 ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ההצעה, לפקודת המועצה, ע"ס 25,000 ₪, בתוקף עד 25/01/2026.

3.4 אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות כחוק ואישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (אכיפה ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום, התשל"ו – 1976).

3.5 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

3.6 פרוט ניסיונו המקצועי של המציע בניהול מוסדות חינוך ורווחה לגיל הרך בכלל ובניהול מעון יום בפרט.

3.7 מציע שהינו תאגיד יצרף:

1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

2. תדפיס מעודכן, מרשם התאגידים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום המשתתף ברשם החברות / השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים.

3. אישור מעו"ד בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.8 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**.

3.9 המציע יידרש לצרף להצעתו אישור לקיום ביטוחים כמפורט להלן בנוסח המצורף **כנספח ז' למכרז**.

3.10 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כנספח ב'** (להלן: "הצהרת המציע").

3.11 תצהיר לפיו לא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כונס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע, תצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון וכן תצהיר בנושא שכר מינימום. במקרה והמציע הינו תאגיד, התצהיר יוגש על ידי מנהלי התאגיד. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח ד' למכרז**.

**מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.**

**הצעה שלא יצורפו אליה האישורים או המסמכים הרשומים לעיל או אחד מהם - לא תידון כלל.**

#### 4. דרישות פרטים מהמציע:

רשאית המועצה, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף / המציע

להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים")

לשביעות רצונה המלאה ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף / מציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

בנוסף, תהא רשאית המועצה לפנות לרשויות / גופים אחרים, עימם עבד המציע לקבלת פרטים אודותיו, אודות ניסיונו, חוסנו הכלכלי וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים את התנאים הבאים, ויגישו עד **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**:

5.1 בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בהפעלת מסגרת טיפוליות /חינוכיות בגיל הרך או/ו מעונות יום לגיל הרך.

5.2 בידיו סמל הכרה ממשרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך, המעיד על עמידה בתנאים לצורך קבלת סמל מעון.

5.3 המציע או במקרה של תאגיד, התאגיד ומי ממנהליו, לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לחתום על הצהרת המציע בפני עורך דין, שם צוין שהמציע (התאגיד ומי ממנהלי התאגיד) לא הורשעו בעבירות כאמור לעיל.

5.4 רכשו את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף קבלה מהמועצה המקומית שלפיה המציע שילם את המגיע בגין רכישת מסמכי מכרז זה. לא תתקבל הודעת קיזוז ו/או כל תחליף אחר לקבלה.

5.5 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שייתקמו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

## 6. הצהרות המציע

6.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו, כמוה כאשר וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז / ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, והכישורים המקצועיים והאחרים וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להפעיל את המעון נשוא ההצעה - הכל כמפורט במסמכי המכרז/הסכם.

6.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההצעה, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

המציע מצהיר כי ידוע לו הוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה, אינה מהווה את המדד היחיד וכי המועצה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית וכן שביעות רצון לקוחותיו.

## 7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות ותיקון טעויות על ידי המציע

7.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז/ההסכם. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם נכתבו על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, יחשב כאילו לא נכתב.

7.2 המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי מכרז. כל שינוי/ מחיקה/ תיקון עלול להוביל לפסילת ההצעה.

7.3 על המשתתף למלא בדיו את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה.

8.1 המשקל להצעות יינתן ויבחן בהתחשב למסגרת ציון שיינתן לכל אחד מן המציעים לפי המפורט להלן :-

ניקוד מרבי	תבחינים	אמת – מידה	נושא	ס'ס'
20	לפי מספר שנות הניסיון בפועל : כל שנה בהפעלת מעון/מסגרת 3 נקודות ו 20- נקודות מקסימום מעל 7 מסגרות בתחום גיל הרך.	מספר שנות הניסיון בהפעלת מעונות ו/או מסגרות לגיל הרך  גלאים 0-7 שנים	שנות ניסיון	א
20	כל מעון נוסף או מסגרת – 2 נקודה עד לציון מרבי של 20 נקודות סה"כ בסעיף	מספר המעונות /מסגרות שהפעיל המציע טרם המכרז בשלוש שנים האחרונות	מספר המעונות או/ו המסגרות באחריות המפעיל	ב
30	טיב תכנית מקצועית	מציע שיציג את מספר הפעילויות , המגוון והעשיר ביותר , בתדירות הגבוהה ביותר שבהם משתתפים מספר רב יותר של משתתפים יקבל את מלוא הניקוד , והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי	תוכנית חינוכית טיפולית	ג
10	המלצה חיובית ומפורטת בכל אחד מהתחומים תזכה ב- 2 נקודות עד לציון מירבי של 10 נקודות	טיב ההמלצות בנוגע לתחומים הבאים (1): אמינות ואחריות (2): עמידה בלוי"ז (3): יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה (4): יזמות וחדשנות בתחום	ההמלצות	ד
20	בהתאם למסמך ד, עמוד 19	בהתאם לטופס של עריכת איתנות פיננסית	איתנות פיננסית	ה
100	סה"כ ניקוד			

8.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה כל שהיא והיא רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז לפי צרכיה.

המועצה תהיה רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו להפעיל את המעון כמפורט במכרז.

8.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 9.1 זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם, על כל מסמכיו ונספחיו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך ולהחזיר את ההסכם למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז בצרוף ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ו'** וכן אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
- 9.2 הזוכה מצהיר ומתחייב כי קרא את ההסכם בעיון, והוא מסכים לכל האמור בו.
- 9.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 9.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 9.4 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. הגשת הצעות

את מסמכי המכרז, הכוללים בין היתר את התנאים המוקדמים להשתתפות ואת החוזה ונספחיו, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, שיבלי אום אל גנם, בימים א' - ה' בשעות העבודה המקובלות, תמורת תשלום במזומן ו/או בהמחאה (צ'ק) על סך של 3,000 ₪, התשלום לא יוחזר בשום מקרה.

לפני הגשת הצעה, על המציע לבדוק את המבנה המיועד לביצוע העבודה, אופי העבודה וכל התנאים האחרים הקשורים לביצוע הפעלת המעון כמפורט במסמכי המכרז.

רשאי להשתתף במכרז מציע, אשר מתקיימים בו כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

10.1 את הצעה יש להכניס למעטפה המצורפת למסמכי הצעה כשהיא חתומה כדין על ידי המציע.

10.2 את הצעה יש למסור במשרדי המועצה במעטפה סגורה בציון מספר המכרז, לא יאוחר מתאריך 09/11/2025, שעה 12:00 (להלן: "מועד הגשת הצעות").

10.3 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המועצה עד מועד הגשת הצעות, תחשב כאילו לא הגיעה במועד והמועצה לא תקבלה.

10.4 המועצה תהיה רשאית לדחות את מועד הגשת הצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה תודיע בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, על פי הכתובת שנרשמה בעת רכישת מסמכי המכרז.

בברכה,

חאתם שיבלי

ראש המועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם

## מכרז פומבי מס' 08/2025

### מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
  - 1.1 דף מידע ארגוני של המציע – נספח א'
  - 1.2 נוסח המלצה – נספח ב'
  - 1.3 אישור רו"ח על היקף פעילות – נספח ג'
  - 1.4 נוסח תצהיר תביעות משפטיות, הרשעות פליליות ושכר מינימום – נספח ד'
  - 1.5 נוסח ערבות בנקאית – נספחים ה' ו- ו'
  - 1.6 נוסח אישור על קיום ביטוחים – נספח ז'
2. הצהרת המציע – מסמך ב'
3. הסכם – מסמך ג'
- 4.1 תיאור המבנה והציוד הנמצא בו – נספח ח'

מסמכים נוספים – כל מסמך תשובות ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או תוספת, שישלח למציעים עד למועד הגשת הצעות למכרז.

בהגשת הצעה על ידי המציע, מאשר המציע כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

### הבהרת מסמכי המכרז

- א. לא יאוחר מתאריך 05/11/2025 שעה 12:00, יודיע המציע בכתב למנכ"ל המועצה על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- ב. תשובות לאמור בסעיף א' לעיל תשלחנה לאחר המועד כאמור באמצעות פקס לכל רוכשי מסמכי המכרז. המציעים יצרפו את התשובות להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ג. מציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י האחראי במועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ד. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת המכרז להכניס ביוזמתה תיקונים ושינויים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל משתתפי המכרז בכתב בפקס.

## הסכם הפעלה

שנערך ונחתם בשיבלי אום אל גנם

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

ב ין : המועצה המקומית שיבלי אום אל גנם

(להלן: "המועצה") - מצד אחד -

ל ב ין :

(להלן: "המפעיל") - מצד שני -

**והואיל** וברצון המועצה לפעיל מבנה שבבעלותה, לצורך הכשרתו, הפעלתו והתאמתו כמעון יום;  
**והואיל** והמפעיל מתמחה בהפעלת מעון יום או/מסגרות רווחה טיפוליות/חינוכיות והוא בעל הכרה של מעון מאת משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך על עמידה בתנאים לצורך קבלת סמל מעון והתחייב לעמוד בתנאים שקבע משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך לקבלת סמל מעון בכל תקופת הסכם זה וההארכות מכוחו.

**והואיל** והמועצה פרסמה מכרז להפעלת המבנה כמעון בו והמפעיל הוכרז כזוכה במכרז;  
**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את התחייבויותיהם וזכויותיהם בהסכם זה להלן;

### לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 הכותרות לסעיפי חוזה זה, אינן מהוות חלק ממנו ולא תבואנה בחשבון לפירושו.
- 1.3 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים, הפירוש המובא לצידם:

"המעון" - מבנה, כמתואר בנספח ח' להסכם זה, לצורך הפעלתו כמעון יום רגיל בפרט מגיל 0-3 שנים ו/או לגיל הרך בכלל מגיל 0-7 שנים .

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

## 2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת, כדלקמן :

- 2.1 הוא (ו/או מי מטעמו) ראה ובדק את המבנה, והוא מסוגל להפעילו ולמלא את כל התחייבויותיו בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 2.2 הינו בעל הידע, המומחיות והמיומנות הדרושים להפעלת המעון נשוא ההסכם.
- 2.3 בידי הכרה ממשרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך ו/או משרד החינוך ובעל אישור של משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך ו/או משרד החינוך על עמידה בתנאים לצורך קבלת סמל מעון.
- 2.4 הוא יעמוד בתנאים שקבע משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך לקבלת סמל מעון יום בכל תקופת ההסכם והארכות מכוחו, ולא – תישלל זכאותו לשימוש במושכר ולכל זכות אחרת בו.
- 2.5 בבעלות המפעיל הציוד, החומרים, כח האדם והמימון הדרושים לצורך הפעלת המעון כמפורט בהסכם.
- 2.6 המפעיל יפעיל מעון יום בתחום המועצה בהתאם לתנאים אשר הוגדרו במסמכי המכרז, באופן שוטף ובהתאם להוראות המועצה, משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך, בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה – 1965 ועפ"י כל דין.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1 המועצה מוסרת למפעיל את המבנה, לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים וששה חודשים), החל מיום חתימת הסכם זה, דהיינו, מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההפעלה").
- 3.2 למועצה ניתנת אופציה להאריך תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות כאשר כל תקופה תהיה בת 12 חודשים ובסה"כ יחד 24 חודשים, ובלבד שתינתן הודעה מראש ובכתב על רצון המועצה לממש את הרצון להאריך תוך 60 ימים לפני תום מועד תקופת ההפעלה. היה והמועצה לא שלחה הודעה כאמור לעיל אזי תהסכם מסתיים בתום תקופת ההפעלה ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה כלשהי הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין אי מימוש תקופת האופציה / ההארכה.
- 3.3 בתקופת האופציה / ההארכה יחולו הוראות הסכם זה על הצדדים.
- 3.4 על אף האמור לעיל, במהלך השנה הראשונה של תקופת ההפעלה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות בכל עת, ובלבד שניתנה הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום, וזאת מבלי לתת כל נימוק ו/או הסבר ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין הפסקת ההתקשרות לרבות הדרישה לתשלום פיצויים.

## 4. אי תחולת חוקי הגנת הדייר

מוצהר בזאת במפורש, כי המועצה לא קיבלה מהמפעיל והמפעיל לא שילם למועצה דמי מפתח ו/או כל פרמיה אחרת בגין הבנין נשוא הסכם זה ולפיכך מאשר ומסכים המפעיל במפורש, כי השימוש במבנה בגין ההפעלה הנוצרת עפ"י הסכם זה, אינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב- 1972 ו/או עפ"י כל חוק שיבוא במקומו.

## 5. מטרת השימוש במבנה

- 5.1 מטרת השימוש בבניין הינה ניהול והפעלת מעון יום בלבד.
- 5.2 המפעיל לא יהיה רשאי לנהל במבנה כל עסק, שאינו נכלל במטרה דלעיל, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.3 דמי שכירות בהתאם לנספח ב, סעיף ח', תשלום דמי שכירות חודשיים למועצה 2500 ₪ כולל מע"מ לחודש.

## 6. תמורת וההפעלה

המפעיל הזוכה יגיש בקשה לקבלת הסמל, התמורה תהיה ישירה ממשרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך/ משרד העבודה והרווחה למפעיל הזוכה.

אין כל זכות למפעיל הזוכה לדרוש תמורה מהמועצה. המפעיל מאשר בחתימתו על הסכם זה שהמועצה לא תישא בכל תשלום שהוא וכי התמורה תשולם על ידי משרד החינוך / משרד העבודה והרווחה אך בהחלט על על ידי המועצה ובהתאם למפעיל לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין תשלום תמורה כלשהי מטעם המועצה בגין הפעלת מעון היום.

## 7. אישורים, היתרים ורישיונות

המפעיל מתחייב לדאוג להכשרת המבנה והתאמתו לדרישות התמ"ת והשגת כל האישורים ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת המעון, לקיים את כל תנאיהם לדאוג לחידושם במועד ולשלם את כל התשלומים ו/או האגרות על פיהם ועל פי כל דין, בגין הפעלת המעון.

המפעיל מצהיר כי בידיו סמל מעון מאת משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך/הינו בעל אישור על עמידה בתנאים לצורך קבלת סמל מעון ומתחייב לעמוד בתנאים שקבע משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך לקבלת סמל מעון מאת משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך בכל תקופת ההסכם והארכות מכוחו, ולא – תישלל זכאותו לשימוש במושכר ולכל זכות אחרת בו.

## 8. חומרים וציוד

8.1 כל החומרים והציוד הנדרשים לשם הפעלת המעון עפ"י ההסכם, יסופקו על ידי המפעיל ועל חשבונו ויהיו רכושו הבלעדי.

8.2 המפעיל מתחייב להשתמש לשם הפעלת המעון כאמור, בחומרים ובציוד תקינים, תקינים ומתאימים ובזהירות ובמימנות ע"מ להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.

8.3 למועצה תהא שמורה הזכות לבחון את טיב החומרים והציוד, ולוודא את תקינותם. במקרה והתברר כי הציוד ו/או החומרים אינם תקינים, רשאית המועצה לדרוש את החלפתם.

8.4 המועצה מצהירה כי במבנה עשוי להימצא ציוד קיים כלשהו, אשר שימש בעבר להפעלת המעון. המפעיל מצהיר כי הוא מודע לכך כי הציוד הקיים, ככל שקיים, נותר במבנה כמות שהוא (As Is) וכי המועצה אינה אחראית לתקינותו, שלמותו או התאמתו לשימוש.

המפעיל מתחייב להביא ולהתקין, על חשבונו הבלעדי ציוד חדש ותקני בלבד הכולל ריהוט, מתקנים, משחקים, ציוד מטבח, ציוד חצר, ציוד בטיחות וכל ציוד אחר הדרוש להפעלת המעון בהתאם להוראות משרד החינוך ולתקנים החלים. למען הסר ספק, לא ייעשה שימוש בציוד הקיים במבנה אלא באישור מפורש ובכתב מאת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לדרוש את פינויו או החלפתו של ציוד זה בכל עת.

## 9. שינויים במבנה והתאמתו להפעלת מעון

- 9.1 המפעיל לא יהיה רשאי לבצע במושכר או בסביבותיו, שינויים או תוספות כלשהם, אלא בהסכמת המועצה, בכתב ומראש. המועצה לא תסרב להתאמות או שינויים פנימיים שידרשו ע"י המפעיל, אלא מטעמים סבירים.
- 9.2 הסכימה המועצה לביצוע שינויים - יהיה המפעיל רשאי לבצע שינויים אלה אך ורק לאחר שקיבל את ההיתרים הדרושים מכל רשות חוקית, לפי הצורך.

## 10. התאמת המבנה ותחזוקתו

- 10.1 המפעיל יבצע על אחריותו ועל חשבונו את כל העבודות הנחוצות להכשרת והתאמת מבנה המעון ליעודו והכול בהתאם לכללי הבטיחות והתברואה החלים על מוסדות חינוך בכלל ומעון יום בפרט. וכן בהתאם לכל דרישות התמ"ת. המפעיל יחל בעבודות, רק לאחר שיקבל אישור המועצה מראש ובכתב לביצוען.
- 10.2 כל העבודות המפורטות לעיל, יבוצעו רק לאחר קבלת כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים החוקיים הדרושים לפי כל דין, והמפעיל מתחייב להשיגם על חשבונו, להחזיקם בתוקף ולחדשם לפי הצורך.
- 10.3 המפעיל יבצע את העבודות על ידי אנשי מקצוע מנוסים ובצורה מיומנת, ויאפשר לנציגי המועצה לבקר במעון בעת ביצוע העבודות ויקבל ויבצע את כל ההנחיות וההוראות שינתנו לו על ידי המועצה.
- 10.4 המפעיל יבצע את העבודות המפורטות לעיל במועד ובאופן שהמעון יהיה כשיר לשמש כמעון יום במועד תחילת הפעילות.
- 10.5 למען הסר ספק, הצדדים קובעים במפורש, כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תש"ל"ב-1972 (לא יחול על החוזה והמפעיל לא תחשב כדייר מוגן במעון. כל ההשקעות שהמפעיל ישקיע במעון, לצורך הכשרתו התאמתו ותחזוקתו, כמפורט לעיל, לא יחשבו כתשלום דמי מפתח מלאים או חלקיים בגין המבנים והמפעיל תחשב כבר רשות בלבד במעון.
- 10.6 המפעיל יהיה אחראי לאחזקה שוטפת, תקינה ונאותה של מבנה המעון על כל מערכותיו ולתקן מיד ועל חשבונו כל תקלה או קלקול או נזק שיגרם במבנה או במערכות שבו, וזאת על ידי אנשי מקצוע ברמה גבוהה.
- 10.7 במידה והמפעיל לא יבצע את האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות גורם אחר במקום המפעיל ולחייב את המפעיל בהוצאותיה. המפעיל יחזיר למועצה מיד עם דרישתה כל סכום שהוצא ע"י המועצה לשם ביצוע התיקון ולמפעיל לא תהיינה כל טענות או תביעות כלשהן נגד המועצה, בשל שימוש בזכותה זו.
- 10.8 המפעיל ישלם את הארנונה, ואת תשלומי המים והחשמל, של המבנה במהלך תקופת הפעלתו על ידה.

## 11. הפעלת המעון

- 11.1 המפעיל יפעיל את המעון במיומנות, בהתאם להנחיות משרד הרווחה ו/או התמ"ת ובכפוף לתנאי רישיונות ההפעלה תוך שיתוף פעולה עם המועצה ובתאום מלא עם מערכת הרווחה במועצה.
- 11.2 החומר הנלמד במעון, יהיה ברמה איכותית ומקצועית גבוהה בהתאם לגיל הילדים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 11.3 המפעיל מתחייב להעסיק מדריכים בעלי השכלה והכשרה מתאימה להפעלת מעון, עם ניסיון בהפעלת מעון ו/או גן ילדים.
- 11.4 המפעיל יתיר למועצה או לכל מי שיבוא מטעמה להיכנס למעון בכל עת, כדי לבדוק את קיום הוראות חוזה זה.

- 11.5 המפעיל ימלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו מאת המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויות המפעיל על פי החוזה.
- 11.6 המועצה תהיה זכאית לקבל כל שנה, סיכום שנתי לגבי המעון, ובו תמונת מצב עדכנית לגבי ההישגים וההערכה הפדגוגית של התלמידים.
- 11.7 המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל על אי שביעות רצון ממדריך כלשהו והמפעיל מתחייב להחליפו לאלתר במדריך אחר, המקובל על המועצה.
- 11.8 המועצה תהיה רשאית להתערב באופן ניהול של המעון, לרבות אם על פי שיקול דעתה רמת המעון לא מספיקה ו/או בעקבות תלונות של הורי המשתתפים במעון.
- 11.9 בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה להורות על הפסקת הפעילות של המעון, במידה ורמת המעון אינה נאותה ו/או אינה מקצועית ו/או מכל סיבה אחרת.
- 11.10 המפעיל מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או הטרדה מכל סוג שהוא למאן שהוא בגין השימוש במבנה על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 11.11 במידה ופעילות מפעילויות המעון לא תתאפשר מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להודיע על כך ישירות למשתתפים, זמן סביר מראש לפני המועד הקבוע לקיום הפעילות על ידי מתן הודעה על כך להורים ולהחזיר להורים את יתרת הסכומים אשר נגבו ו/או לחילופין לבצע את הפעילות שבוטלה ביום אחר בטווח של עד חודש ימים.
- 11.12 המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ותקופת הארכתו, יהיה בידו רישיון עסק תקף וכי יפעל בהתאם לתנאיו וכן מתחייב כי ספק הארוחות המוגשות על ידו במעון, ימציא רישיון עסק ואישורים של משרד הבריאות.
- א. המפעיל מתחייב לספק הארוחות במיכלים מיוחדים (טרמפורטים) כשהם אטומים היטב. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי סלטים יסופקו בצידניות מיוחדות השומרות על קור בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.
- ב. המפעיל מתחייב כי כל הארוחות תגענה למעון כשהן חמות בטמפרטורה של מינימום 72 מעלות צלזיוס. המרק יגיע במיכל נפרד בלבד בטמפרטורה של מינימום 72 מעלות צלזיוס.
- ג. המפעיל מתחייב כי כל סוג של מזון יסופק בכלי סגור בנפרד.
- ד. המפעיל מתחייב כי כל כלי הרכב להובלת הארוחות, יחלקו את הארוחות במעון רק לאחר שעברו ביקורת על ידי השירות הווטרינרי (להלן: "השירות") וחלוקתן למעון אושרה על ידי השירות. חותמת השירות על גבי תעודת המשלוח ו/או החשבונית שבידי נהג הרכב המוביל, תהווה ראיה לביצוע הביקורת.
- ה. המפעיל מתחייב למסור לשירות העסקי רישיון העסק נשוא החוזה ורישיון יצרן משירות המזון של משרד הבריאות ברי תוקף.
- ו. המפעיל מתחייב להציג בפני השירות את תעודת המשלוח ו/או החשבונית, כאמור, בכל עת לפי דרישתו.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו על הובלת הארוחות ההוראות הבאות:
1. הובלת הארוחות תעשה בכלי רכב עם ארגז קיבול מבודד ונקי עם יחידת קירור תקינה או במיכלים מבודדים בעלי מכסים הנסגרים היטב (טרמפורטים) המובלים בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.
  2. על הארגז הקיבול יודפסו או יסומנו הפרטים הבאים: שמו ומשפחתו של בעל הרכב או שמו המסחרי, מען ומס' טלפון של בעל הרכב או הספק ושם מוצר המזון מוביל וסוגו.
- ח. המפעיל מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בהכנת המזון ואספקתו, הינם בריאים וכשרים לביצוע עבודתם במסגרת חוזה זה והוא מתחייב להמציא

אישורים מתאימים על כך למועצה ולשירות תוך 7 ימים מתאריך חתימת חוזה זה ובכל עת שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או השירות.

ט. המפעיל מתחייב לכלול הוראות סעיף 11 לעיל בחוזה עם ספק הארוחות למעון ולהקפיד על אכיפתן.

## 12. תקציבים ותשלומי הורים

12.1 המועצה תודיע למשרדי הממשלה הרלוונטים להעביר תקציבים למעון, ככל שלמעון יש זכות לקבלם, בגין הפעלה שוטפת ושכר עובדים – לידי המפעיל וזאת במשך כל תקופת ההפעלה בהתאם להסכם זה. כמו כן תפעל המועצה להעברת כל תקציב נוסף המיועד למעון, מכל מקור שהוא, עבור שיפוצים, פיתוח והצטיידות.

12.2 המפעיל יהיה זכאי לגבות תשלומים מהורי התלמידים, בהתאם לכללי משרד

הרווחה ו/או התמ"ת.

12.3 המפעיל ינהל את תקציבי המעון והמערכת הכספית, הן השוטפים והן תקציבי הפיתוח, באופן מאוזן ובהתאם לכללים הקבועים ושיקבעו מעת לעת ע"י משרד הרווחה ו/או משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך.

12.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל גרעון שייווצר בתקציב המעון, יהיה באחריותו המלאה של המפעיל, המתחייב לכסותו ממקורותיו היא.

## 13. עובדים

13.1 הפעלת המעון תבוצע ע"י עובדי המפעיל ו/או ע"י העסקת כח אדם מיומן, מקצועי ובכמות מספיקה לביצוע ההסכם, בצורה נאותה ומשביעת רצון, בהתאם להוראות משרד הרווחה ו/או התמ"ת ולנדרש לשם ביצוע מחויבויותיה על פי ההסכם.

13.2 המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע העבודות הכרוכות בהפעלת המעון נשוא הסכם זה, בהתאם לחוק.

13.3 המפעיל יוודא כי כל העובדים המועסקים על ידו, יהיו בעלי מיומנות ובריאות תקינה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להעסקתם, למתן השירותים נשוא הסכם זה.

13.4 המפעיל יוודא שעובדיו ו/או מי מטעמו ינהגו בשיטות עבודה בטוחות וע"פ כללי הזהירות והבטיחות הדרושים לשם ביצוע התחייבויותיה ע"פ ההסכם.

13.5 המפעיל מתחייב כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת של האחראי לכך מטעמו.

13.6 במקרה שמי מעובדיו של המפעיל לא הופיע לעבודתו מכל סיבה שהיא, לרבות חופשה, מחלה ו/או כל היעדרות אחרת, ידאג המפעיל למצוא לו מחליף מתאים.

## 14. העדר יחסי עובד - מעביד

14.1 מוסכם בין הצדדים, כי במילוי התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה משמש המפעיל כקבלן עצמאי, המעניק שירותי הפעלת מעון, ולפיכך לא יחולו יחסי עובד ומעביד, על כל המשתמע מכך, בין הצדדים.

14.2 בהתאם לכך ולמען הסר ספק, מובהר כי כל העובדים אשר יפעלו מטעמו של המפעיל לביצוע הסכם זה, אינם ולא יחשבו כעובדי המועצה, ואין בינם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד, על כל המשתמע מכך.

14.3 לפיכך אין בכל זכות ו/או יכולת של המועצה לתדרך ו/או לפקח ו/או להדריך ו/או להורות לכל אחד מהמועסקים ע"י המפעיל, כדי ליצור מערכת יחסים של עובד מעביד בין המועצה לעובדי המפעיל, וכל תדרוך, הכוונה, הוראה, פיקוח מטעם המועצה, בא אך להבטיח כי הוראות הסכם זה יבוצעו במלואן.

14.4 על המפעיל יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות זכויות סוציאליות וביטוח חבות מעבידים, והוא בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שבינו לבין עובדיו ובקשר להפעלת המעון נשוא ההסכם.

14.5 המפעיל יהא אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים ורשויות מוסמכות אחרות כלשהן למילוי כל החובות המוטלות או שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר להפעלת המעון כאמור בהסכם זה.

14.6 למען הסר ספק, מובהר כי על המפעיל יחולו כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהפעלת המעון ומילוי כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, והמועצה לא תישא באיזה מהתשלומים ו/או ההוצאות בכל צורה ואופן.

## **15. העברת זכויות**

15.1 המפעיל לא יהיה רשאי להעביר זכות מזכויותיו, עפ"י הסכם זה לאחר. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל לא יהיה רשאי להשכיר בשכירות משנה ו/או למסור חזקה במושכר או בחלק ממנו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשתף כל אדם אחר בשימוש או בחזקה במושכר, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.

15.2 בכפוף לשמירת מלוא זכויות המפעיל - תהיה המועצה רשאית להעביר את זכויותיה לפי הסכם זה לאחר ומקבל העברה כזה, יוכל להעביר את זכויותיו אף הוא - ללא צורך בקבלת הסכמה מהמפעיל.

## **16. שמירת המבנה**

16.1 המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן נאות וסביר ולשקוד על שמירת המבנה, אחזקתו התקינה וניקיונו במשך כל תקופת ההתקשרות. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לתקן כל נזק שאירע במבנה או למתקן קבע ממתקניו שנבעו משימוש בלתי סביר של המפעיל בו - מיד לאחר שנתגלה או מיד לאחר שניתן היה לגלותו בשקידה סבירה. לא תיקן המפעיל את הטעון תיקון כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, לאחר מתן התראה בת 14 יום למפעיל, לתקן את הנזק והמפעיל ישלם למועצה את הוצאות התיקון בתוספת 10% מערך התיקון, כהוצאות כלליות.

16.2 נציגי המועצה יהיו זכאים להיכנס למבנה בכל עת סבירה, לאחר תיאום מוקדם, על מנת לוודא את מידת שמירתן של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל וכן להראות את המבנה למפעילים פוטנציאלים, לקראת סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

## **17. אחריות לנזקים**

17.1 מוסכם בזאת כי המפעיל יהיה אחראי לכל נזק - גוף או רכוש - אשר יגרם בתחום המבנה, לו, לעובדיו ו/או לצד ג' כלשהו - ע"י מעשה או מחדל של המפעיל או מי מעובדיו או מבקרו או כתוצאה ישירה או עקיפה מהחזקת המבנה והפעלתו ע"י המפעיל.

17.2 בכפוף למתן הודעה מוקדמת ע"י המועצה למפעיל על כל תביעה ו/או דרישה, ולמתן ייפוי כוח מתאים, מתחייב המפעיל לטפל מייד ועל חשבונו בכל תביעה ו/או דרישה, בגין כל נזק או הפסד, הנובעים על פי הנטען ו/או בדרישה, במישרין או בעקיפין, משימוש של המפעיל ו/או אי מילוי הוראות הסכם זה ע"י המפעיל, אשר יועברו לו ע"י המועצה ולשלם כל סכום שיקבע בגין תביעה ו/או דרישה כזו, בין בפסק דין או בפשרה.

בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, מוצהר ומוסכם כי אם תשלם המועצה לצד ג' דמי נזק או פיצוי או כל תשלום אחר, בין עפ"י פסק דין או דרישה חוקית אחרת - מתחייב המפעיל לשלם למועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, כל תשלום שבוצע ע"י המועצה כאמור לעיל.

17.3 למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי המפעיל יהיה אחראי למילוי כל חובותיו על פי דין, כלפי עובדיו ומבקרו וצד שלישי כלשהו.

## **18. ביטוח**

18.1 המפעיל מתחייב לבטח את המבנה ותכולתו בביטוח רכוש כנגד כל נזק והפסד ובכלל זה ביטוח פריצה ואש מורחב, ביטוח מעבידים וביטוח צד שלישי, לכל אורחיו ומבקריו וכן ביטוח אחריות מקצועית וזאת כאמור בנספח אישור על קיום ביטוחים שצורף למסמכי המכרז ומצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. ביטוחים אלה יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, והמפעיל מתחייב להציג בפני המועצה את כל פוליסות הביטוח המוזכרות לעיל, בתחילת כל שנה בתקופת ההתקשרות.

המועצה תהיה צד לפוליסות הנ"ל, כמבוטח נוסף ותהיה זכאית עפ"י הוראה בלתי חוזרת של המפעיל לקבלת הכספים בגינם במקרה של נזק למושכר, כמפורט לעיל.

18.2 ביצוע ביטוחים כמפורט בסעיף קטן 18.1 לעיל, לא יצמצם ו/או יגרע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ולא ישחרר אותו מחובתו לפצות כל אדם, לרבות עובדיו, אורחיו וצד שלישי אחר, בגין כל נזק שיגרם לו, במישרין או בעקיפין, כתוצאה משימוש של המפעיל במבנה ו/או פעילותו במבנה ו/או מאי מילוי הוראות הסכם זה ע"י המפעיל.

18.3 אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על פי חוזה זה, תהיה רשאית המועצה להעביר הטיפול בתביעה לידי המפעיל והמועצה תיתן ייפוי כוח לפרקליטיו של המפעיל על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה, מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רשאית המועצה להחליט לנהל הגנתה בעצמה ואז יושתו ההוצאות בגין ניהול הגנת המועצה וכל סכום שיפסק לחובת המועצה על המפעיל.

18.4 בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהמפעיל חייב בתשלומו, אזי מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל.

#### 19. מיסים ותשלומי חובה

במשך כל תקופת ההתקשרות, יישא המפעיל וישלם במועד את כל המיסים המוטלים לפי הדין על החזקה והשימוש במבנה ו/או על הפעלת העסק המתנהל בו - ובכלל זה ארנונה עירונית. כן יישא המפעיל בתשלומי חשמל ומים, אשר שייכים למבנה.

#### 20. סיום תקופת ההסכם

עם תום תקופת ההתקשרות ו/או עם ביטולה כדיון, מתחייב המפעיל לפנות את המבנה, להחזירו למועצה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ (למעט הציוד שהושכר למפעיל) ובמצב טוב ותקין כפי שקיבלו לידי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש במבנה בתקופת ההתקשרות. כן מתחייב המפעיל לפרוע, עד למועד הפינוי בפועל, את כל החובות התלויים ועומדים בגין ניהול העסק המעון, לרבות המיסים ותשלומי החובה החלים עליו.

למען הסר ספק, מוצהר בזאת במפורש כי המפעיל לא יהיה זכאי, עם תום תקופת ההתקשרות, לכל זכות שהיא בגין מוניטין, בעסק שהתנהל על ידו במבנה.

#### 21. הפרות ההסכם

בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה (בנוסף לכל סעד המוקנה לה עפ"י כל דין), רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולדרוש פינוי מיידי של המבנה והחזרת החזקה בו לידי המועצה, ובמקרה כזה ישלם המפעיל למועצה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, סך בש"ח השווה לארבעה חודשי שכירות:

ואלה המקרים:

21.1 המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, אשר הפרתן נחשבת להפרה יסודית של ההסכם, כאמור להלן וההפרה לא תוקנה, אף לאחר חלוף 10 ימים, ממתן התראה בכתב ע"י המועצה.

21.2 המפעיל נטש את המבנה או הפסיק את השימוש בו, לתקופה העולה על 14 ימים, מסיבה הקשורה במפעיל עצמו.

21.3 ינקטו הליכי פירוק נגד המפעיל - ולא יבוטלו תוך 60 יום.

- 21.4 ימונה כונס נכסים על המפעיל ו/או על רכושו, ומינויו לא יבוטל תוך 60 יום.  
 21.5 נשלל רישיון המפעיל או בוטל סמל המוסד שיש למפעיל מטעם משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך .

## 22. פיצוי בגין אי פינוי

- 22.1 בנוסף לתרופות ולסעדים המנויים לעיל, הרי אם המפעיל לא יפנה את המבנה בתום תקופת ההתקשרות, יהיה עליו לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש,  
 22.2 אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה או למפעיל, עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה.

## 24. שונות

- 24.1 סעיפים 3,5,6,7,8,9,10,11,15,18,19 לעיל, הינם מעיקרי הסכם זה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.  
 24.3 מוסכם בזאת במפורש, כי תנאי הסכם זה, משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינם נכללים בהסכם זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.  
 24.4 לא יהיה תוקף לכל ויתור, מחילה או ארכה שניתנו או נעשו על ידי המועצה, או המפעיל אלא אם יינתנו ויעשו במפורש ובכתב ואין להסיק ויתור או מחילה על הפרה כלשהי של הסכם זה, מעצם מעשה או מחדל, שאינו הודעה מפורשת בכתב על ויתור, מחילה או ארכה כאמור.  
 24.5 מימוש מקצת הסעדים על ידי צד המקיים, לא יפגע בזכותו של אותו צד לתבוע מאוחר יותר את מלוא הסעדים העומדים לזכותו, על פי הוראות הסכם זה או על פי כל דין.  
 24.6 **במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ושום הסכם לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המועצה.**  
 24.6 כתובות הצדדים להסכם זה הן :

המועצה : במשרדי המועצה

המפעיל :

וכל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה, 72 שעות מעת שנמסרה לדואר למשלוח ועם מסירתה - אם נמסרה ביד.

## ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת המועצה

המפעיל

גזבר המועצה

ראש הרשות

חשב מלווה

דף מידע ארגוני

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- מס' רישום ברשם החברות: \_\_\_\_\_
- כתובת: \_\_\_\_\_
- כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_
- מספרי טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- מספרי פקסימיליה: \_\_\_\_\_
2. עיסוק המשתתף: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו שם \_\_\_\_\_ תפקידו במשתתף \_\_\_\_\_, מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.
4. להלן פירוט המקומות בהן מבצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז: \_\_\_\_\_ יש לציין את שמות הרשויות המקומיות להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.
- שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח על היקף פעילות**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
הרינו הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:  
הנני בעל ותק וניסיון מוכח של \_\_\_\_\_ שנים לפחות, בהפעלת מעון יום, עבור רשויות מקומיות.  
הנני בעל יכולת מוכחת, בהפעלת מעון יום ב- \_\_\_\_\_ רשויות מקומיות לפחות, ב- \_\_\_\_\_ השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעת.  
הנני בעל פעילות כספית שנתית בהפעלת מעון יום בהיקף של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ בשנים \_\_\_\_\_.  
חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף הפעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) כנדרש במכרז זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## תצהיר תביעות משפטיות, הרשעות פליליות, ושכר מינימום

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות")

"נושא משרה" כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא במשרת \_\_\_\_\_ המציע במכרז

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז הפעלה של מעון יום במועצה שיבלי אום אל גנם ע"פ מכרז 150/2020

2. א. הנני מצהיר כי לא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהם כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

ב. הנני מצהיר כי המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון .

ג. הנני ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיי לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.

ד. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המצהיר

תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר

\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_

עורך דין

## ערבות מכרז

לכבוד

מועצה מקומית שיבלי אום אל גנם

א.ג.ג.

### הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25000 ₪ (עשרים וחמשה אלף שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז **מס' 08/2025** לבחירת מפעיל להפעלת **מעון יום** בעבור המועצה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנה למועצה המקומית נדרשים תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **25.01.2026**.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_ **בנק**

**ערבות ביצוע**

\_\_\_\_\_ בנק :  
\_\_\_\_\_ סניף :  
\_\_\_\_\_ כתובת הסניף :  
\_\_\_\_\_ תאריך :

**לכבוד: המועצה המקומית שיבלי אום אלג'נם**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית המדד למחירים לצרכן (כללי) כפי שיתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בין המדד שהיה ידוע ביום חתימת ההסכם לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט ערבות זו (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם הפעלת מעון יום במועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם, מכרז פומבי מס' 08/2025.

ערבות זו הינה אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות במלואו בתשלום אחד או בתשלומים כפי שתנקבו בדרישה/ות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הערב, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ 14-ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל (שנה מיום ההוצאה).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

אישור על קיום ביטוחים

(DD/MM/YYYY) תאריך הנפקת האישור	<b>אישור קיום ביטוחים</b>
---------------------------------	---------------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם ו/או תאגידים עירוניים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ח/ז.פ.:	ת.ח.פ.:	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען: מעון יום אום אלג'נם	מען:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
		<b>מכרז פומבי מס' 08/2025 למתן להפעלת מעון יום למועצה מקומית שיבלי אום אלג'נם</b>	
		<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לאמור לעיל							
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪	4,000,000			ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	10,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	₪	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בגוף המכרז): \*

**093 שירותים משפטיים**

**ביטול/שינוי הפוליסה\***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

## הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית שיבלי אום אל גנם

א. ג. נ.,

### הנדון: מכרז פומבי מס' 08/2025 להפעלה של מעון יום במועצה המקומית שיבלי אום אל גנם

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. השתתפתי בסיור הקבלנים והבנתי את שיטת ביצוע העבודה, המקום, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי המחירים שהצעתי מניחים את דעתי ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
7. להבטחת השתתפותי במכרז הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בסך 25,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 25/01/2026 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת המועצה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלושה חודשים נוספים.
8. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.  
בידי סמל מעון מאת משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך ו/או משרד הרווחה על עמידה בתנאים לצורך קבלת סמל מעון.
  - אעמוד בתנאים שקבע משרד החינוך – אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך לקבלת סמל מעון מאת משרד החינוך ולא – תישלל זכאותי לשימוש במושכר ולכל זכות אחרת בו.
  - אפעיל מעון יום בתחום המועצה בהתאם לתנאים אשר הוגדרו במסמכי המכרז, אעמיד את כ"א והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, באופן שוטף ובהתאם להוראות המועצה, משרד החינוך ובהתאם לחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה – 1965 ועפ"י כל דין.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הידע והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
  - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י החוק שכר מינימום לפחות.
  - ה. הנני מתחייב כי המחירים שאדרוש מההורים להפעלת הצהרונים יהיו כפופים להוראות התמ"ת.

- ו. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- ז. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
- ח. הנני מתחייב לשלם למועצה המקומית שיבלי אום אל גנם בגין שכירת והפעלה של מעון יום במבנה המועצה סך של 5,000 ₪ לחודש.
9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לצבע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להמציא לכם אישור ביטוח, ערבות ביצוע ואת כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. להתחיל במתן השירות נשוא המכרז החל מיום \_\_\_\_\_
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
12. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
13. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
14. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כלטענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

פרטי החותם /ים מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_